

COMUNE DI CENE

Provincia di Bergamo

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020 - 2026

(Art. 4, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, d.lgs. 6 settembre 2011, n.149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che:

- **il mandato amministrativo oggetto della presente relazione, per motivi di scadenze elettorali, ha una durata con inizio nel 2020 e termine nel 2026;**
- **per l'esercizio 2020 i mesi riferibili all'Amministrazione uscente sono quelli dell'ultimo trimestre di tale anno in quanto le elezioni si sono tenute il 21/9/2020;**
- **l'ultimo esercizio finanziario considerato per intero ai fini della presente relazione è il 2025, i cui dati finanziari sono desunti dal preconsuntivo 2025 rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta comunale n.11 del 3/3/2026, e comunque sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2025;**
- **per l'esercizio 2026 il periodo, riferibile all'Amministrazione uscente, di cui si è tenuto conto nella presente relazione, è quello decorrente dal 1° gennaio 2026 alla data di sottoscrizione della presente.**

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2020	4133
31.12.2021	4126
31.12.2022	4092
31.12.2023	4088
31.12.2024	4050
31.12.2025	4055

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Moreni Edilio	21/9/2020
Vicesindaco	Camozzi Andrea	6/10/2020
Assessore	Bazzana Marcella	6/10/2020
Assessore	Bonsembianti Davide	6/10/2020
Assessore	Stefenetti Patrizia	6/10/2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	//	//
Consigliere	Moreni Edilio	21/9/2020
Consigliere	Camozzi Andrea	6/10/2020
Consigliere	Bazzana Marcella	6/10/2020
Consigliere	Bonsembianti Davide	6/10/2020
Consigliere	Stefenetti Patrizia	6/10/2020
Consigliere	Verzeroli Enzo subentrato a Valoti Alessandro (in carica dal 6/10/2020)	5/6/2024
Consigliere	Masserini Marisa	6/10/2020
Consigliere	Nodari Elena	6/10/2020
Consigliere	Persico Luca	6/10/2020
Consigliere	Gusmini Anna	6/10/2020
Consigliere	Persico Andrea	6/10/2020
Consigliere	Mutti Maura	6/10/2020
Consigliere	Bonsaver Davide	6/10/2020

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: dott. Ventura Gianmaria

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 16

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il comune di Cene non è attualmente, né è stato mai, commissariato nel periodo di mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato l'Ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Affari Generali - Segreteria

In linea con le scelte in materia amministrativa a livello nazionale, la Giunta comunale ha implementato l'informatizzazione dell'Ente in un'ottica di efficientamento della macchina amministrativa e di snellimento delle correlate procedure.

Demografici

I servizi demografici sono stati impegnati nel percorso di adesione all'Archivio nazionale dei registri di Stato civile, un cambiamento di grande innovazione nella gestione dello Stato civile. Tale processo attua quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del D.L. 78/2015, convertito nella legge n.125/2015, in base al quale l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno. Inoltre, sempre in base a quanto previsto, in apposito decreto del Ministero dell'Interno, sono state definite le modalità e i tempi di adesione da parte dei comuni all'archivio nazionale informatizzato, con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile. Questo comune ha completato l'adesione a luglio 2025.

Inoltre si è ormai consolidato il servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica (CIE) con la necessità per tutti i cittadini ancora in possesso della vecchia carta cartacea di sostituirla con il documento elettronico entro il 3.8.2026. Questo Comune, per andare incontro ai cittadini "meno tecnologici", si rende disponibile all'assistenza in fase di prima attivazione della CIE per l'accesso ai siti che richiedono di identificarsi per poter operare al loro interno.

Servizio elettorale

L'Ufficio elettorale oltre a gestire le variazioni periodiche delle liste elettorali, degli albi comunali (presidenti e scrutatori), ha coordinato tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento delle seguenti consultazioni elettorali:

- 1) Referendum costituzionale (abrogazione ex art. 75) del 12.06.2022;
- 2) Elezioni politiche del 25.09.2022;
- 3) Elezioni regionali del 12.02.2023;
- 4) Elezioni europee del 08.06.2024;
- 5) Referendum abrogativi del 08.06.2025;
- 6) Referendum costituzionale confermativo del 22 marzo 2026.

Nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa, dall'anno 2021 le liste elettorali cartacee sono state sostituite dalle liste in formato elettronico.

Dall'anno 2023 in ottemperanza a quanto previsto dal CAD e dal successivo decreto interministeriale del 17 ottobre 2022, ANPR è stato integrato con i dati di iscrizione alle liste elettorali che dopo il conferimento iniziale vengono costantemente aggiornati in seguito alle variazioni conseguenti alle revisioni elettorali.

Questo permette ad ogni cittadino di accedere, con SPID attraverso il sito internet di ANPR ai fini della consultazione nonché per il rilascio, in modalità telematica della certificazione relativa al godimento del proprio elettorato attivo.

Servizi cimiteriali

L'ufficio servizi cimiteriali, in carico ai demografici, ha provveduto alla esumazione dal campo di mineralizzazione dei resti di 80 defunti e alla estumulazione ordinaria di 20 defunti. A cura dello stesso ufficio è stata seguita la redazione del Piano regolatore cimiteriale e del nuovo Regolamento di Polizia mortuaria e cimiteriale (entrambi ancora da approvare in sede di Consiglio comunale).

Risorse Economico Finanziarie

La programmazione economico-finanziaria dell'Ente è stata eseguita nel rispetto dei principi del pareggio e degli equilibri di bilancio costantemente monitorati e con la piena osservanza delle normative nazionali annualmente emanate in materia. L'ente ha rispettato le scadenze per l'approvazione dei documenti contabili previsti dalla legislazione di riferimento. La riallocazione tempestiva delle risorse disponibili attuata mediante le variazioni di bilancio, ha consentito la rapida attuazione nel corso del mandato delle priorità di intervento non previste negli idonei strumenti di programmazione. Durante gli anni del mandato l'Ente ha sempre mantenuto la tempestività dei pagamenti entro i 30 giorni dal ricevimento dei documenti fiscali. Nel corso del mandato è stato favorito l'utilizzo degli strumenti elettronici di pagamento da parte dei cittadini, in particolare il servizio PagoPA.

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Per quanto attiene al settore dei lavori pubblici, il periodo 2020-2026 è stato caratterizzato da un contesto normativo e operativo particolarmente complesso e in continua evoluzione. In una prima fase l'attività amministrativa è stata condizionata dalle misure emergenziali legate alla pandemia da covid-19, che hanno richiesto un rapido adeguamento delle modalità organizzative e delle procedure operative dell'ufficio.

Successivamente l'attività si è sviluppata nel quadro delle riforme intervenute nella disciplina dei contratti pubblici, dapprima con le disposizioni emergenziali e semplificatorie e, più recentemente, con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 36/2023, che ha introdotto un ulteriore processo di digitalizzazione e innovazione delle procedure di affidamento.

In tale contesto l'Ufficio tecnico ha assicurato la programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche, nonché la gestione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, garantendo il rispetto dei tempi procedurali, delle normative vigenti e degli indirizzi dell'Amministrazione.

Particolare attenzione è stata dedicata agli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, con opere di riqualificazione e adeguamento funzionale degli immobili e delle infrastrutture pubbliche, finalizzate al mantenimento in efficienza delle strutture esistenti e al miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli spazi pubblici.

Particolare rilevanza ha assunto la gestione delle procedure di affidamento, svolte mediante piattaforme telematiche di *e-procurement* e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza ed economicità dell'azione amministrativa.

Nel corso del mandato il servizio è stato inoltre impegnato nell'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei relativi programmi di investimento. In particolare, l'Amministrazione comunale ha beneficiato annualmente dei contributi statali destinati alle cosiddette "piccole opere", nonché di finanziamenti riconducibili alle "medie opere", tra cui la realizzazione dell'intervento relativo alla piazzola ecologica comunale.

L'Ufficio tecnico ha curato integralmente la gestione tecnica e amministrativa degli interventi finanziati, provvedendo direttamente anche agli adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e caricamento dei dati sulla piattaforma REGIS, garantendo il rispetto delle scadenze e degli obblighi informativi previsti dalla normativa.

L'attività del servizio ha inoltre riguardato il coordinamento degli interventi finanziati con contributi statali e regionali, nonché la gestione dei procedimenti tecnici connessi alla realizzazione e al collaudo delle opere pubbliche, contribuendo al miglioramento e alla riqualificazione del patrimonio infrastrutturale comunale.

Servizi alla Persona – Servizi Sociali

Alla fine del 2024 si è concluso l'iter di esternalizzazione della RSA comunale con la creazione della Fondazione Casa della Serenità. Anche al termine dell'emergenza epidemiologica covid-19, i servizi sociali e alla persona sono stati fortemente impegnati nella gestione del fondo di solidarietà alimentare ed erogando fondi per il sostegno al pagamento dell'affitto e delle utenze. Tale periodo è stato contraddistinto anche dall'incremento dell'assistenza domiciliare agli anziani.

Servizi alla Persona – Istruzione

Nel Piano per il diritto allo studio, approvato all'inizio di ogni anno scolastico, sono indicate le linee organizzative generali e le voci di spesa inerenti i singoli interventi in favore delle scuole del territorio ed i servizi scolastici per gli studenti. Particolare attenzione è stata riservata al sostegno di progetti rivolti agli studenti, condivisi con le scuole. Il progressivo calo delle nascite sta comportando la riduzione di sezioni in tutte le scuole del territorio, con particolari situazioni di sofferenza soprattutto nelle scuole dell'infanzia.

Sono offerti i servizi di:

- trasporto scolastico;
- refezione scolastica;
- servizio posticipo scuola primaria - servizio pre/post per la scuola dell'infanzia;
- assistenza scolastica agli alunni diversamente abili.

Polizia locale

Nel corso del mandato, l'elemento maggiormente caratterizzante per il settore Polizia locale è stato il consolidamento dell'organico, concretizzatosi con l'incremento di un'unità di personale, a seguito dell'assunzione del Responsabile di servizio avvenuta nell'ottobre 2022.

Tale potenziamento, che ha portato il numero degli operatori a due unità, ha consentito un'efficace riorganizzazione del servizio. L'intervento principale ha riguardato la ridefinizione degli orari di lavoro, garantendo una maggiore presenza degli operatori sul territorio di competenza nell'arco dell'intera giornata, con conseguente miglioramento della copertura e della capacità di risposta alle esigenze della comunità.

Inoltre il Comune di Cene si è dotato di un nuovo impianto di videosorveglianza, costituito da n.8 telecamere di lettura targhe posti agli ingressi principali del paese e da n.20 telecamere ambientali dislocate in posti strategici del territorio comunale.

Di particolare rilevanza, risulta essere anche l'accordo di collaborazione sottoscritto con il Comune di Fiorano al Serio, a partire dall'anno 2024, che ha consentito di predisporre turni di servizio anche in orario serale, garantendo così, in modo condiviso sui due territori, un miglior presidio del territorio, con la conseguente maggiore percezione di sicurezza da parte dei cittadini.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

All'inizio del mandato nel 2020 non si rilevava alcun parametro obiettivo di deficitarietà con valore positivo nel rendiconto della gestione esercizio 2020. L'assenza di parametri di deficitarietà positivi si è successivamente confermata anche nei rendiconti degli esercizi 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa:**

Sono indicati quali tipi di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Sono sinteticamente indicate anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE					
PERIODO DEL MANDATO 2020-2026					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
51	30/12/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP). LEGGE 160/2019.	X		Istituzione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi della legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836
17	28/07/2021	ISTITUZIONE MERCATO AGROALIMENTARE E APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.	X		Istituzione del mercato agroalimentare in parola nonché stesura di alcune modalità gestionali e di controllo
27	30/09/2021	MODIFICA REGOLAMENTO MERCATO AGROALIMENTARE.		X	È stata ravvisata l'opportunità di ripristinare, con diversa formulazione, la previsione che esclude dalla concessione di posteggio tutti coloro che risultano in situazione di morosità verso l'Ente con l'espunzione della lettera C comma 4 dell'art. 17 che recita: "mancato pagamento di canoni e tributi dovuti dopo due diffide".
42	30/12/2021	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.		X	Modifiche formali e sostanziali al regolamento in oggetto su impulso del dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di Gazzaniga.
5	02/02/2022	APPROVAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI	X		Regolamento per la corretta gestione del centro di raccolta differenziata (CDR)

		RIFIUTI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI CENE.			
30	05/10/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2023.	X		Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche.
8	28/04/2023	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEGLI OSPITI DELLA RSA COMUNALE CASA DELLA SERENITA'.		X	Necessaria revisione e adeguamento regolamento esistente.
23	11/10/2023	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP) LEGGE 160/2019		X	Necessità di introdurre alcune precisazioni relativamente alle procedure per il rilascio delle autorizzazioni e specificare meglio le tipologie di esenzione dal canone; porre una soglia minima di fatturazione; rivedere l'art. 49 al fine di dare continuità alle agevolazioni riconosciute alla cittadinanza nel precedente regime normativo.
25	11/10/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.	X		Necessità di dotare L'Ente di un regolamento di polizia locale.
5	23/04/2024	REGOLAMENTO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI PER GLI APPALTI SOTTO SOGLIA (ARTT. 49 E 50 DEL D.LGS. N.36/2023).	X		Regolamento comunale specifico per le procedure di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, così come definita dall'art. 14 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36.
9	05/06/2024	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI IMPIANTI E DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI CENE	X		Opportuna adozione di regolamento disciplinante specificamente l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza di proprietà dell'amministrazione comunale.

18	31/07/2025	ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.	X		Necessità strumento regolamentare più adeguato e attuale, rispetto alle più recenti disposizioni legislative, a disposizione della polizia locale, delle forze di polizia, e/o degli enti/organismi preposti ai controlli amministrativi, impegnati nei servizi istituzionali e di controllo del territorio in generale.
----	------------	--	---	--	--

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE					
PERIODO DEL MANDATO 2020-2026					
DELIBERA	DATA ADOZIONE	DENOMINAZIONE	NUOVO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
43	22/06/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ESERCIZIO PER GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PROMISCUI CON LA RETE DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA.	X		Approvazione regolamento d'esercizio e relativi allegati tra E-Distribuzione ed il Comune di Cene per l'esecuzione di attività su impianti di pubblica illuminazione promiscui con la rete di distribuzione di energia elettrica.
62	24/08/2022	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA.	X		Definizione linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale con modalità telematica con possibilità dei componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale che è proprio di detto organo
74	12/10/2022	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.		X	Necessità di riarticolare la struttura organizzativa prevedendo un settore autonomo di polizia locale.
98	21/12/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	X		Necessità di stabilire criteri e modalità di

		COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016.			costituzione e ripartizione del fondo destinato agli incentivi per le funzioni tecniche, ai fini di dotare l'Amministrazione di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di programmazione e controllo delle opere o lavori, dei servizi e delle forniture.
100	28/12/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DESTINAZIONE DELLE RISORSE EX ART. 208 D.LGS N.285/1992.	X		Necessario per avviare l'istituto delle forme di previdenza integrativa per il personale del servizio di polizia locale utilizzando i fondi derivanti da una quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni al Codice della strada.
89	06/12/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS. 36 DEL 31 MARZO 2023 – NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	X		In attuazione della nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa di cui all'art. 113 dell'abrogato d.lgs. n.50/2016
19	02/04/2025	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI FORME DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.100 DEL 28/12/2022.		X	Necessaria revisione e adeguamento degli art. 3 rubricato "Finanziamento" e art. 7 rubricato "Entrata in vigore".
55	11/11/2025	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE.	X		Ridefinizione dei requisiti di partecipazione alle procedure di progressioni tra aree nonché i relativi criteri di valutazione, al fine

					di avere uno strumento aggiornato alla vigente normativa che includa sia le progressioni "a regime" previste dal sopra richiamato art. 52, comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 sia le cosiddette progressioni "in deroga" previste dalla norma contrattuale e vigenti solo per un periodo limitato, ossia fino al 31/12/2025
--	--	--	--	--	--

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La gestione efficiente del settore tributi ha consentito sia di ottimizzare il rapporto con i cittadini, sia di assicurare il contenimento della pressione tributaria a carico della collettività attraverso il recupero dell'evasione e dell'elusione presente sul territorio. Il programma è stato finalizzato per garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000). A tal fine è stato dato spazio alla rateizzazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione. Nel 2023 si è avuta, con deliberazione di Consiglio comunale n.30 del 5/10/2022 l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF nella misura dell'aliquota unica dello 0,65% per garantire all'Ente una necessaria ulteriore fonte di finanziamento.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
Fabbricati rurali e strumentali	//	//	//	//	//	//	//

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aliquota massima	non istituita	non istituita	non istituita	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%
Fascia esenzione				nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote				no	no	no	no

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 81,66	€ 84,74	€ 87,38	€ 88,81	€ 92,86	€ 96,12

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa. È esercitato dal Segretario comunale e lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Il controllo viene effettuato semestralmente, ha per oggetto i principali procedimenti amministrativi, a rotazione, e sempre i procedimenti di cui all'art. 16 della legge 190/2012. Gli atti da controllare sono sorteggiati, precisando inoltre che:

- relativamente agli atti la cui adozione rientra nella competenza di tutte le unità organizzative, vengono selezionati/sorteggiati atti appartenenti ad unità diverse;
- il controllo viene effettuato sulla base dei criteri predefiniti e documentato in appositi verbali;
- le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del Segretario con apposito referto semestrale ai soggetti indicati dall'articolo 147 bis comma 3 del decreto legislativo n. 267/2000.

Dai controlli eseguiti, non sono emerse anomalie di rilievo durante la durata del mandato.

Un altro organismo di controllo e valutazione è il Revisore dei conti che ha proceduto alla verifica degli atti contabili dell'Ente in conformità alle funzioni assegnate dal decreto-legge 267/2000 successive disposizioni normative. Gli esiti delle verifiche effettuate hanno sempre evidenziato il rispetto del pareggio di bilancio e la salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché la regolarità amministrativa/contabile sugli atti in conformità alle leggi e al regolamento di contabilità.

Il sistema integrato dei controlli interni del Comune di Cene, così come definito dal regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.3 del 15/3/2013, è articolato in:

a) *controllo di gestione*: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;

b) *controllo di regolarità amministrativa*: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

c) *controllo di regolarità contabile*: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;

d) *controllo sugli equilibri finanziari*: finalizzato al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Detto controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

Nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del servizio finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione si svolge attraverso una serie di processi e di strumenti per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e per ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e il rapporto tra risorse impiegate e risultati. L'Ente, considerate le dimensioni, non è dotato di una struttura specificatamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente sono assegnate le risorse e gli obiettivi gestionali a ciascun responsabile di settore. Al termine di ciascun esercizio ogni responsabile di servizio rende una relazione finale circa il raggiungimento degli obiettivi.

Personale

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
N. dipendenti al 01.01	23	21	21	20	20	13
N. dipendenti cessati	3	//	2	3	1	//
N. dipendenti assunti	2	//	2	3	//	3
N. dipendenti al 31.12	22	21	21	20	19	16

Lavori pubblici

Anno	Intervento
2020	Lavori di messa in sicurezza del versante sud di via Ulisse Bellora
2020	Tinteggiatura interna del Palazzetto dello Sport, aule scuola Secondaria di I grado e Cimitero comunale
2020	Lavori di realizzazione nuovi ossari/cinerari presso Cimitero comunale
2020	Sostituzione corpi illuminanti presso Cimitero comunale
2020	Intervento di manutenzione straordinaria trave nord Palazzetto dello Sport
2020	Posa in opera barriere stradali presso via Monte Bò
2020	Sistemazione straordinaria marciapiedi presso via G. Matteotti e via Vittorio Veneto
2020	Manutenzione straordinaria tratti di strade comunali (asfalti)
2020	Automazione ingressi Municipio via Fermi e Piazza Italia
Anno	Intervento
2021	Manutenzione impianti illuminazione pubblica in via Valle Rossa di proprietà comunale
2021	Completamento degli interventi di messa in sicurezza della pista ciclopedonale della Valle Seriana in via Ulisse Bellora interessata da dissesto idrogeologico
2021	Svuotamento reti paramassi Valle Asinina
2021	Lavori di manutenzione e adeguamento di tratto del muro di contenimento della Valle Asinina
2021	Manutenzione straordinaria presso il cimitero comunale – Rifacimento parziale dei vialetti in calcestruzzo campo H-I; lavaggio con idropulitrice e aggiunta di due scossaline di lamiera nella parte centrale della 9° costruzione; sistemazione soffitto 5° costruzione mediante chiusura dei fori delle vecchie lampade, ripristino del calcestruzzo ammalorato, zincatura del ferro a vista e tinteggiatura finale delle parti oggetto di intervento; sistemazione tetto mediante riposizionamento dei coppi della 2° costruzione; sistemazione perdite dai tetti della 3° e 4° costruzione; sistemazione perdita esterna ed infiltrazioni d'acqua 8° costruzione.
2021	Sistemazione dissesto idrogeologico sul fiume serio in prossimità del torrente Doppia – Messa in sicurezza dell'argine e opere di completamento a protezione dell'argine
2021	Installazione nuovi corpi illuminanti presso 6° costruzione piano terra e sotterranei del Cimitero comunale
2021	Acquisto gruppo elettrogeno da installare presso la R.S.A.
2021	Formazione massetto cementizio e opere complementari al fine dell'installazione del gruppo elettrogeno presso la R.S.A.
2021	Manutenzione straordinaria salto in lungo adiacente al Palazzetto dello Sport
2021	Adeguamento e messa in sicurezza opere di urbanizzazione esistenti dell'area giochi in via Don Bosio
2021	Sostituzione scivolo lineare e seggiolino altalena presso parco giochi di via E. Fermi
2021	Messa in sicurezza della viabilità sul territorio comunale (asfalti)
2021	Manutenzione straordinaria coperture – Palazzetto dello Sport e Municipio
2021	Sostituzione corpi illuminanti esterni presso Palazzetto dello Sport
2021	Messa in sicurezza del muro di pietra, del versante e tergo di via XXIV Maggio
2021	Intervento di sistemazione dissesto idrogeologico sul fiume serio in prossimità della confluenza del torrente Doppia che ha determinato il franamento della ciclabile della Valle Seriana – Intervento 2
2021	Realizzazione basamenti per messa in sicurezza opere di urbanizzazione esistenti dell'area giochi in via Don Bosio
2021	Riscatto impianto di pubblica illuminazione di proprietà di Enel Sole S.r.l.
2021	Sport nei parchi - Riqualficazione aree verdi urbane – Installazione attrezzature per il corpo libero presso il parco di via E. Fermi
Anno	Intervento
2022	Manutenzione ascensore matricola M6VE0240 installato presso la R.S.A.
2022	Acquisto e installazione sistema di chiamata infermiera wireless presso la R.S.A.
2022	Adeguamento spazi interni del Municipio
2022	Lavori di manutenzione straordinaria alle griglie di scolo delle acque pluviali in via del Castel, via T. Tasso e via Galizioli
2022	Completamento degli interventi di messa in sicurezza del tratto di reticolo idrico minore 0069 fino a località Monte Bò – Lotto 1
2022	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei marciapiedi lato sud sedime carrabile via Vittorio Veneto
2022	Acquisizione con parziale permuta aree scarpate stradali rotatoria di via Caduti
2022	Manutenzione ordinaria alla lattoneria della copertura presso la 3° costruzione piano terra del Cimitero comunale
2022	Manutenzione straordinaria a n.2 ascensori installati presso la R.S.A.
2022	Manutenzione ed adeguamento della griglia per la raccolta di acqua piovana installata presso la biblioteca comunale
2022	Lavori di tinteggiatura presso gli uffici comunali
2022	Rifacimento della passerella ciclopedonale sul fiume serio tra i comuni di Cene e Gazzaniga
2022	Adeguamento dell'impianto di rilevazione fumi ed evacuazione della R.S.A. – Lotto 1
2022	Installazione di sistemi d'accumulo annessi ad impianti fotovoltaici esistenti installati sul Municipio, scuola dell'Infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado e R.S.A.
2022	Lavori di asfaltatura strade comunali
2022	Lavori di realizzazione nuovo parco giochi inclusivo in via E.Capitanio
2022	Rifacimento centrale d'ossigeno medicale presso la R.S.A.
2022	Manutenzione straordinaria alle griglie di scolo delle acque pluviali in via Campione e via dei Ronchi
2022	Realizzazione nuovo ufficio amministrativo presso la R.S.A.
2022	Riparazione urgente perdita acquedotto presso polo scolastico di via Veneto
2022	Manutenzione ai corpi illuminanti installati presso il Centro Sportivo di via al Serio

2022	Manutenzione straordinaria alla fontana di via Barzanò
2022	Adeguamento dell'impianto di rilevazione fumi ed evacuazione della R.S.A. – Lotto 2
Anno	Intervento
2023	Fornitura e posa di palo solare in via Monte Bò
2023	Installazione nuove lampade a led presso il corridoio del 1° piano della R.S.A.
2023	Implementazione della rete WIFI della R.S.A.
2023	Realizzazione basamenti presso la R.S.A. per l'installazione di una recinzione per il gruppo elettrogeno
2023	Posa vetri calpestabili per copertura cavedio scuola dell'Infanzia
2023	Opere di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei marciapiedi via vittorio veneto da civico 7 a civico 11
2023	Lavori di tinteggiatura presso la scuola dell'Infanzia
2023	Opere di riqualificazione del campo di calcio del centro sportivo in via al Serio
2023	Rifacimento dei controsoffitti negli uffici della sede municipale
2023	Fornitura e posa impianto di climatizzazione presso alcuni uffici comunali
2023	Manutenzione straordinaria montacarichi matricola M6VE0240 installato presso la R.S.A.
2023	Sostituzione della centralina di automazione del cancello secondario presso il Cimitero comunale
2023	Opere sistemazione del dissesto idrogeologico in via Valle Rossa località Valle dei Cli
2023	Manutenzione straordinaria impianto elevatore matricola M6VE0249 installato presso la scuola dell'Infanzia
2023	Opere di realizzazione di nuovi siti di videosorveglianza sul territorio comunale
Anno	Intervento
2024	Posa di rastrelliere per ricarica bici elettriche nel parco di via E. Fermi
2024	Lavori di asfaltatura in via XXV Aprile
2024	Manutenzione straordinaria giardino sensoriale della R.S.A.
2024	Posa di nuova guaina di protezione alla pensilina posta a copertura dell'ingresso del Palazzetto dello Sport
2024	Sostituzione dei citofoni presso la R.S.A. e la scuola dell'Infanzia
2024	Chiusura loculi della 1°-2°-3°-4° costruzione presso il cimitero comunale
2024	Efficientamento energetico campo sportivo comunale con installazione di pannelli fotovoltaici sulla copertura del cimitero
2024	Opere di adeguamento e messa a norma dell'impianto di protezione contro i fulmini LPS (Lightning Protection System) presso la RSA
2024	Tinteggiatura parziale di alcune aule presso la scuola dell'Infanzia
Anno	Intervento
2025	Acquisizione immobile da destinare ad ambulatorio medico
2025	Abbattimento di alcuni alberi pericolosi presso il parco di via Fermi
2025	Opere di consolidamento del tratto stradale in dissesto della via Monte Bò
2025	Lavori di adeguamento normativo e potenziamento del centro di raccolta rifiuti
2025	Interventi di ripristino degli impianti elettrico e termico presso l'edificio pubblico adibito a scuola Secondaria di I grado, Palazzetto dello Sport e Biblioteca a seguito di guasto alla linea elettrica
2025	Fornitura, fissaggio, verniciatura e opere murarie delle piantane per il cancello della RSA
2025	Messa in sicurezza dei parchi giochi comunali
2025	Installazione linee elettrica per alimentazione quadri dell'impianto di videosorveglianza nelle seguenti ubicazioni: via Vall'Alta, via XXV Aprile (giardino pubblico), via V. Veneto, via de Gasperi
2025	Ammodernamento dell'impianto elettrico e del quadro di manovra dell'ascensore interno al municipio
2025	Trasformazione di locale comunale in ambulatorio medico in via San Zenone n. 4

Gestione del territorio

Ufficio Tecnico – Edilizia Privata

Il periodo 2020-2026 è stato caratterizzato da una costante evoluzione della normativa urbanistica ed edilizia di riferimento, che ha richiesto un continuo aggiornamento delle procedure amministrative e delle modalità operative dell'ufficio.

L'attività del servizio si è svolta garantendo la gestione delle pratiche edilizie presentate da cittadini e professionisti (permessi di costruire, SCIA, CILA e comunicazioni edilizie), assicurando il rispetto delle normative vigenti e dei tempi procedurali previsti dalla legge.

Nel corso del mandato è stato completato l'iter di revisione del Piano di Governo del Territorio (PGT) e della relativa Valutazione Ambientale Strategica (VAS), procedimento complesso che ha comportato il coinvolgimento di professionalità esterne a supporto dell'Amministrazione.

Nel medesimo periodo sono state inoltre avviate ulteriori attività di pianificazione e aggiornamento degli strumenti di governo del territorio, tra cui l'avvio del nuovo studio geologico comunale e l'avvio del procedimento di redazione del nuovo Piano regolatore cimiteriale, finalizzati ad adeguare la pianificazione comunale alle normative vigenti e alle esigenze del territorio.

L'ufficio ha inoltre svolto le attività di controllo del territorio e di verifica della conformità edilizia e urbanistica degli interventi, nonché le funzioni connesse alla gestione delle certificazioni urbanistiche e delle procedure di accesso agli atti.

Nel periodo considerato l'attività del servizio ha inoltre registrato un significativo incremento delle pratiche edilizie connesse agli incentivi statali per la riqualificazione del patrimonio edilizio, tra cui il Superbonus 110% e gli altri bonus edilizi, che hanno comportato un rilevante aumento delle comunicazioni e delle pratiche edilizie presentate da cittadini e professionisti.

Particolare impegno è stato infine dedicato all'adeguamento delle procedure amministrative alle progressive innovazioni normative e alla digitalizzazione dei procedimenti edilizi; in tale ambito è stata avviata la procedura di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, finalizzata a migliorare la consultazione degli atti, l'efficienza dell'ufficio e l'accessibilità della documentazione da parte di cittadini e professionisti.

	Anno 2020*	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026**
Permessi di costruire	4	15	8	6	10	4	1
Scia	7	46	54	39	46	62	9
Cila	12	58	79	35	25	33	4
Autorizzazioni paesaggistiche	2	9	9	7	5	6	//
Compatibilità paesaggistica	//	1	2	2	1	1	//
Certificati di agibilità	5	13	10	15	17	16	3
Richieste accessi atti	25	24	25	30	44	47	18
Certificati urbanistici	9	37	27	20	174	20	4

* da settembre 2020

** fino a febbraio 2026

Istruzione pubblica

Sono state messe in atto azioni volte a garantire, per quanto di competenza comunale, un adeguato livello di qualità dell'istruzione dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Sono state adottate politiche scolastiche per garantire servizi a supporto delle famiglie, sostegno ai diversamente abili nelle scuole, edifici scolastici funzionali e sicuri al fine di assicurare un adeguato diritto allo studio.

Servizi offerti	N. alunni aderenti a.s. 2020/2021	N. alunni aderenti a.s. 2021/2022	N. alunni aderenti a.s. 2022/2023	N. alunni aderenti a.s. 2023/2024	N. alunni aderenti a.s. 2024/2025	N. alunni aderenti a.s. 2025/2026
Mensa	174	201	217	234	219	205
Trasporto	23	22	20	28	17	24
Assistenza educativa	3	4	3	4	7	8

Ciclo dei rifiuti

Nel 2020 il Consiglio Comunale ha disposto l'affidamento del servizio di igiene urbana mediante il modello della gestione in proprio c.d. *in house providing* alla società a totale partecipazione pubblica Servizi Comunali s.p.a., previo acquisto di una quota societaria.

La scelta è stata preceduta dall'approvazione della relazione ex art. 34, comma 20, D.L. 179/2012, con valutazione di congruità economica e sostenibilità finanziaria, in conformità al d.lgs. 175/2016 e al d.lgs. 50/2016 (vigente all'epoca).

L'affidamento, della durata 2021–2030, è disciplinato da apposito contratto di servizio che regola standard qualitativi, controlli e costi.

La gestione ha garantito continuità del servizio, elevati standard qualitativi e investimenti orientati alla sostenibilità ambientale.

La società Servizi Comunali S.p.A. è altresì affidataria del servizio di spazzamento strade e della gestione del centro di raccolta di via Caduti; il Comune di Cene svolge il ruolo di capofila nella convenzione stipulata con il Comune di Gazzaniga per la gestione associata del servizio.

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Percentuale raccolta differenziata	73,38	75,26	74,60	74,43	74,32

Al momento della sottoscrizione della presente non si dispone ancora del dato percentuale relativo all'anno 2025.

Sociale

È stata posta elevata attenzione al fine di garantire buona qualità negli ambiti di educazione, aggregazione e incontro di minori, disabili e persone anziane. È stata rafforzata nel quinquennio l'attività di segretariato sociale (che rappresenta la porta di accesso ai servizi sociali: in un primo colloquio con l'assistente sociale vengono fornite informazioni e consulenza in relazione alla problematica portata e, se necessario, la persona viene orientata/accompagnata ad altri servizi. In altri casi si può seguire una vera e propria presa in carico da parte del servizio sociale comunale, che si realizza con successivi colloqui di approfondimento e nella formulazione di un progetto individualizzato di intervento) anche per la diffusione del nuovo Reddito di cittadinanza (ora assegno di inclusione) quale misura di contrasto alla povertà. Mantenimento della gestione dei servizi socio-assistenziali con l'adesione all'ambito territoriale della Valle Seriana.

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
n. utenti che hanno usufruito del servizio pasti a domicilio per anziani e disabili	27	21	15	16	24	26	16
n. utenti assistiti a domicilio	9	14	7	13	12	8	8

Informatica

Nel corso del mandato amministrativo è stato effettuato un importante percorso di digitalizzazione dei servizi comunali e di modernizzazione delle infrastrutture informatiche, anche grazie ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'Amministrazione ha aderito alle principali misure nazionali per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini, semplificare i procedimenti amministrativi e aumentare l'efficienza degli uffici comunali.

Tra gli interventi principali si segnalano l'attivazione di servizi online per cittadini e imprese, l'integrazione con le piattaforme digitali nazionali, la migrazione dei sistemi comunali verso il *cloud* e il potenziamento dell'infrastruttura informatica comunale.

Principali interventi realizzati:

Ambito	Riferimento normativo o finanziamento	Intervento realizzato
Servizi digitali al cittadino	PNRR – Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	Attivazione servizi online per pagamento lampade votive, richiesta accesso agli atti, iscrizione al trasporto scolastico, iscrizione alla mensa scolastica e realizzazione del nuovo sito internet comunale (pacchetto "Cittadino informato").
App IO	PNRR – Misura 1.4.3 "Adozione App IO"	Integrazione di numerosi servizi comunali nell'app IO, tra cui comunicazioni relative a servizi anagrafici, pratiche amministrative, servizi scolastici, pagamento lampade votive, nomina scrutatori e accesso agli atti.
Identità digitale	PNRR – Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID e CIE"	Adeguamento dei servizi comunali per consentire l'accesso tramite identità digitale SPID e Carta d'Identità Elettronica.
Pagamenti digitali	PNRR – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"	Integrazione di numerosi pagamenti comunali nella piattaforma PagoPA (tributi locali, TARI, servizi comunali, sanzioni, diritti di segreteria, passi carrabili, servizi cimiteriali, affitti e altri servizi verso cittadini e imprese).
Notifiche digitali	PNRR – Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	Avvio integrazione per la gestione digitale delle notifiche relative a violazioni del Codice della Strada e altre comunicazioni amministrative.
Interoperabilità dati	PNRR – Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Attivazione dei servizi di interoperabilità tra pubbliche amministrazioni tramite erogazione di API.
Anagrafe nazionale	Decreto Ministero Interno 17/10/2022	Integrazione delle liste elettorali nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) tramite il sistema gestionale comunale.
Stato civile digitale	PNRR – Misura 1.4.4 "ANSC – Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile"	Avvio delle attività per la digitalizzazione dei registri di stato civile e integrazione con ANPR.
Cloud PA	PNRR – Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"	Migrazione in cloud di diversi applicativi comunali tra cui anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, albo pretorio, trasparenza, gestione economica e contratti.
Infrastruttura informatica	Interventi comunali	Sostituzione server principale del sistema informatico comunale (2021), installazione nuovi switch e aggiornamento cablaggio di rete.
Sistemi di backup	Interventi comunali	Sostituzione server di backup e supporto del municipio (2022).
Connettività	Interventi comunali	Implementazione rete Wi-Fi presso la RSA comunale (2023).
Dotazioni tecnologiche	Interventi comunali	Progressivo rinnovo di computer, telefoni e attrezzature informatiche nei diversi edifici comunali nel corso del mandato.

Turismo

Il Parco Paleontologico di Cene, è un importante geosito con giacimenti fossili di rilevanza internazionale, ha ospitato numerose iniziative culturali e didattiche, come visite guidate, laboratori per giovani, eventi speciali estivi e la "Notte al Parco Paleontologico" per famiglie, promuovendo la conoscenza del patrimonio naturale e scientifico del territorio. Inoltre, a partire dall'autunno 2025 Cene ha partecipato al progetto *HonioArt – Natale e tradizione nel cuore della Val Seriana* con concerti, mostre, fiaccolata e iniziative per famiglie.

3.1.2. Valutazione delle performance

Ai fini della verifica dei risultati, le prestazioni dei titolari di posizione organizzativa sono soggette a valutazione annuale da parte della Segreteria comunale, in veste di nucleo interno di valutazione. La valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguenti è finalizzata all'attribuzione o riconferma degli incarichi di posizione organizzativa, nonché all'adozione di apposito provvedimento del Segretario comunale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato. In tale attività il Nucleo interno di valutazione tiene conto delle dotazioni organiche, dei beni strumentali e delle risorse economiche effettivamente messe a disposizione di

ciascun responsabile. La valutazione del risultato degli incaricati di posizione organizzativa è la risultante dei giudizi espressi dal nucleo interno di valutazione sui seguenti parametri graduati:

Responsabili di Area (art. 8 – comma 1, lett. a – CCNL 31.03.1999)

a) parametro legato alla responsabilità gestionale ed alle competenze tecniche ed organizzative e graduato su una scala di 100 punti.

Alte professionalità (art. 8 – comma 1, lett. b – CCNL 31.03.1999)

b) parametro legato alle competenze tecniche ed organizzative e graduato su una scala di 100 punti.

La valutazione espressa dal nucleo interno di valutazione è utilizzata dal Segretario comunale per l'erogazione dell'indennità di risultato. In caso di valutazione negativa, il Segretario comunale ne informa il Sindaco per consentire le valutazioni di competenza. L'esito delle valutazioni periodiche annuali è riportato nel fascicolo personale del dipendente interessato.

Lo strumento di riferimento è il regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta comunale n.63 del 28/6/2012.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Durante il periodo del mandato amministrativo (2020-2026) l'Ente ha regolarmente adottato i provvedimenti annuali di ricognizione delle partecipate ponendo particolare attenzione, in sinergia con gli altri enti contitolari di quote, al monitoraggio dell'andamento della gestione di queste e alla valutazione dell'utilità per l'Ente del mantenimento di dette partecipazioni. Segue elenco atti di ricognizione:

- Deliberazione di Consiglio comunale n.49 del 30.12.2020 "RICOGNIZIONE ANNUALE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175 E S.M.I. E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI" con riferimento al 31/12/2019;
- deliberazione di Consiglio comunale n.43 del 30.12.2021 "RICOGNIZIONE ANNUALE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175 E S.M.I. E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI" con riferimento al 31/12/2020;
- deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 28.12.2022 "RICOGNIZIONE ANNUALE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175 E S.M.I. E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI" con riferimento al 31/12/2021;
- deliberazione di Consiglio comunale n.39 del 27.12.2023 "RICOGNIZIONE ANNUALE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175 E S.M.I. E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI" con riferimento al 31/12/2022;
- deliberazione di Consiglio comunale n.31 del 23.12.2024 "RICOGNIZIONE ANNUALE AL 31/12/2023 DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE EX ART.20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175 E S.M.I. E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI";
- deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 16.12.2025 "RICOGNIZIONE ANNUALE AL 31/12/2024 DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE EX ART.20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175 E S.M.I. E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI".

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	687.322,54	300.551,03	517.213,74	545.968,00	420.712,00	-38,79%
FPV – PARTE CORRENTE	59.359,44	66.042,83	41.780,00	70.900,00	60.300,00	1,58%
FPV – CONTO CAPITALE	104.426,58	311.603,67	296.147,36	198.458,56	115.909,41	11,00%
ENTRATE CORRENTI	4191.499,88	4368.084,71	4897.822,48	4873.239,63	3199.043,37	-23,68%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	502.158,99	337.797,44	316.386,46	373.419,27	179.487,65	-64,26%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	323.052,00	77.112,59	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	5544.767,43	5384.079,68	6069.350,04	6385.037,46	4052.565,02	-26,91%

USCITE (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	3978.048,01	4248.470,25	4641.960,35	4823.811,80	3009.356,85	-24,35%
FPV – PARTE CORRENTE	66.042,83	41.780,00	70.900,00	60.300,00	36.747,00	-44,36%
SPESE IN CONTO CAPITALE	467.617,52	390.215,03	721.851,43	786.277,81	412.781,08	-11,73%
FPV – CONTO CAPITALE	311.603,67	296.147,36	198.458,56	115.909,41	203.546,02	-34,68%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	95.888,83	97.659,27	99.493,08	101.393,06	103.362,11	7,79%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	4919.200,86	5126.271,91	5732.663,42	5887.692,08	3765.793,06	-23,45%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	470.496,85	507.447,14	599.125,06	587.197,33	452.313,02	-3,86%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	470.496,85	507.447,14	599.125,06	587.197,33	452.313,02	-3,86%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
FPV di parte corrente (+)	59.346,00	59.359,44	66.042,83	41.780,00	70.900,00	60.300,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4314.054,49	4191.499,88	4368.084,71	4897.822,48	4873.239,63	3199.043,37
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	3561.485,60	3978.048,01	4248.470,25	4641.960,35	4823.811,80	3009.356,85
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	37.254,68	95.888,83	97.659,27	99.493,08	101.393,06	103.362,11
Impegni confluiti nel FPV (-)	59.359,44	66.042,83	41.780,00	70.900,00	60.300,00	36.747,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (-)	10.727,70	10.727,70	10.727,70	5.363,85	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	704.573,07	100.151,95	35.490,32	121.885,20	-41.365,23	109.877,41
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	18.500,00	235.578,00	99.263,71	0,00	236.528,00	62.825,00
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	723.073,07	335.729,95	134.754,03	121.885,20	195.162,77	172.702,41

	EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
FPV in conto capitale (+)	46.024,50	104.426,58	311.603,67	296.147,36	198.458,56	115.909,41
Totale titoli (IV+V) (+)	427.274,68	502.158,99	337.797,44	316.386,46	696.471,27	256.600,24
Impegni confluiti nel FPV (-)	104.426,58	311.603,67	296.147,36	198.458,56	115.909,41	203.546,02
Spese titolo II spesa (-)	629.916,77	467.617,52	390.215,03	721.851,43	786.277,81	412.781,08
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	2.476,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	10.727,70	10.727,70	10.727,70	5.363,85	0,00	0,00
Differenza di parte capitale	-252.792,47	-161.907,92	-78.233,58	-302.412,32	-7.257,39	-243.817,45
Entrate del titolo IV destinate a spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	319.993,50	451.744,54	201.287,32	517.213,74	309.440,00	357.887,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	67.201,03	289.836,62	123.053,74	214.801,42	302.182,61	114.069,55

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Riscossioni	(+)	5081.827,09	5094.217,22	5157.220,98	5481.317,81	6641.076,73	3893.442,77
Pagamenti	(-)	4622.121,52	4694.159,96	5404.428,34	5800.447,78	6434.365,28	3988.246,91
Differenza	(+)	459.705,57	400.057,26	-247.207,36	-319.129,97	206.711,45	-94.804,14
Residui attivi	(+)	748.223,11	823.542,93	865.877,65	1288.268,59	770.392,50	638.347,95
Residui passivi	(-)	739.503,86	1050.736,69	908.283,12	1131.934,43	884.669,72	724.301,88
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	59.359,44	66.042,83	41.780,00	70.900,00	60.300,00	36.747,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	104.426,58	311.603,67	296.147,36	198.458,56	115.909,41	203.546,02
Differenza		-155.066,77	-604.840,26	-380.332,83	-113.024,40	-290.486,63	-326.246,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		304.638,80	-204.783,00	-627.540,19	-432.154,37	-83.775,18	-421.051,09

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Parte accantonata	177.730,64	352.980,82	302.365,58	359.064,13	500.747,86	513.512,59
Parte vincolata	310.579,84	52.499,44	4.385,54	104.885,00	135.512,24	92.705,93
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	64.639,06	77.240,06	243.155,55	203.550,79
Parte disponibile	640.170,18	673.284,17	684.674,32	463.053,77	154.076,53	93.158,01
Totale	1128.480,66	1078.764,43	1056.064,50	1004.242,96	1033.492,18	902.927,32

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo cassa al 31 dicembre	1283.547,43	1683.604,69	1436.397,33	1117.267,36	1323.978,81	1229.174,27
Totale residui attivi finali	748.223,11	823.542,93	865.877,65	1288.268,59	770.392,50	638.347,95
Totale residui passivi finali	739.503,86	1050.736,69	908.283,12	1131.934,43	884.669,72	724.301,88
FPV spese correnti	59.359,44	66.042,83	41.780,00	70.900,00	60.300,00	36.747,00
FPV spese c/capitale	104.426,58	311.603,67	296.147,36	198.458,56	115.909,41	203.546,02

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	2.951,00	56.851,71		81.528,00	62.825,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	684.371,54	243.699,32	517.213,74	464.440,00	357.887,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	687.322,54	300.551,03	517.213,74	545.968,00	420.712,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025
CORRENTI						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	183.878,35	185.589,65	177.471,66	588.516,41	184.829,28	212.173,06
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	132.783,72	125.754,50	124.395,23	132.183,58	33.378,48	11.961,31
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	186.811,87	264.328,17	280.808,88	372.751,16	444.593,41	256.552,12
Totale	503.473,94	575.672,32	582.675,77	1093.451,15	662.801,17	480.686,49
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	235.000,00	236.241,00	275.757,56	188.408,28	101.514,28	152.516,28
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	235.000,00	236.241,00	275.757,56	188.408,28	101.514,28	152.516,28
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	9.749,17	11.629,61	7.444,32	6.409,16	6.077,05	5.145,18
TOTALE GENERALE	748.223,11	823.542,93	865.877,65	1288.268,59	770.392,50	638.347,95

Residui passivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	441.887,18	637.807,89	729.057,20	706.833,32	708.992,30	507.021,71
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	177.263,32	326.768,03	93.245,81	300.072,44	138.781,63	186.375,96
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLI 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	120.353,36	86.160,77	85.980,11	125.028,67	36.895,79	30.904,21
TOTALE	739.503,86	1050.736,69	908.283,12	1131.934,43	884.669,72	724.301,88

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	12,94%	13,74%	13,46%	24,35%	15,80%	15,80%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2020	2021	2022	2023	2024	2025
Soggetto al pareggio di bilancio.	Soggetto al pareggio di bilancio.	Soggetto al pareggio di bilancio.	Soggetto al pareggio di bilancio.	Soggetto al pareggio di bilancio.	Soggetto al pareggio di bilancio.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

In tutte le annualità di riferimento l'Ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre questa casistica.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	967.003	871.114	773.456	673.963	572.569	469.207
Popolazione residente	4.133	4.126	4.092	4.070	4.050	4.055
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	234	211	189	166	141	116

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,37%	0,33%	0,27%	0,21%	0,17%	0,30%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi*

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	30.809,36	Patrimonio netto	17251.113,75
Immobilizzazioni materiali	16056.019,10		
Immobilizzazioni finanziarie	2483.299,01		
Rimanenze	0,00		
Crediti	603.292,34		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi e oneri	32.799,82
Disponibilità liquide	1283.547,43	Debiti	1610.618,34
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1562.435,33
Totale	20456.967,24	Totale	20456.967,24

Anno 2025

Immobilizzazioni immateriali	155.259,78	Patrimonio netto	15895.319,04
Immobilizzazioni materiali	16562.847,32		0,00
Immobilizzazioni finanziarie	1289.748,27		0,00
Rimanenze	0,00		0,00
Crediti	408.655,10		0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi e oneri	275.330,46
Disponibilità liquide	1229.174,27	Debiti	1193.508,48
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2281.526,76
Totale	19645.684,74	Totale	19645.684,74

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.115.666,91	1.115.666,91	1.115.666,91	1.115.666,91	1.115.666,91	1.115.666,91
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	799.348,46	810.557,29	898.444,31	874.006,02	956.695,21	648.186,77
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,76%	22,82%	24,32%	22,36%	22,79%	25,30%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa personale*	917.316,77	907.842,31	1.033.453,10	1.037.962,43	1.099.321,31	783.505,54
Abitanti	4133	4126	4092	4088	4050	4055
Rapporto	221,95	220,03	252,55	253,90	271,44	193,22

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Abitanti</u> Dipendenti	413,33	343,83	292,29	272,53	289,29	253,44

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo 2020-2026 non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
//	//	//	//	//	//

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la casistica

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	204.885,28	227.317,68	209.980,18	189.592,07	188.475,72	102.564,20

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

Nel periodo 2020/2025 l'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Nel corso del periodo 2020/2025 l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge n. 266/2005.

Nel periodo di riferimento, la Corte dei conti ha formulato la seguente richiesta istruttoria:

20.11.2023 richiesta di relazionare in merito al rendiconto e relazioni dell'organo di revisione sui rendiconti 2018-2022, con particolare riferimento all'analisi della gestione residui, ai rapporti con gli organismi partecipati e alla gestione dei trasferimenti emergenziali. In risposta alla relazione trasmessa dall'ente la Corte dei conti in data 13/12/2023 ha comunicato di non avere rilevato irregolarità, raccomandando tuttavia di monitorare con attenzione la gestione residui, di implementare l'attività di recupero dell'evasione tributaria e di garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge correlati alla detenzione di partecipazioni.

Attività giurisdizionale

Nel periodo 2020/2025 l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo 2020/2025 l'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'ente ha impostato la propria attività nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, rispettando gli obiettivi assegnati e mantenendo un alto livello dei servizi offerti alla cittadinanza.

Contrazione delle spese correnti con riguardo in particolare alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali e indispensabili.

Attenta programmazione e monitoraggio dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene la gestione corrente e in conto capitale del bilancio.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Si evidenzia la liquidazione, nel corso del mandato amministrativo, di due società partecipate per le quali i rispettivi consigli di amministrazione hanno deciso in tal senso. Seguono i principali riferimenti:

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	02709310169
Denominazione	IMPIANTI POLISPORTIVI S.R.L. – IN LIQUIDAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione non più detenuta in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione	si
Data di conclusione della procedura	20/9/2023
Società cessata a chiusura della seguente procedura	Liquidazione volontaria
Dettagli causa di cessazione della società	Società in perdita negli esercizi 2021-2022-2023
Data di cancellazione della società dal Registro delle Imprese	4/11/2024
Riconoscimento di un provento	si
Tipologia di provento ¹	☐ Monetario ☐ Crediti ☐ Strumenti finanziari ☒ Altri beni
Importo pattuito/riconosciuto ²	
Importo incassato ²	
Valore dei crediti ³	
Valore degli strumenti finanziari ³	
Valore dei beni ³	323.060
Data in cui è avvenuto l'incasso ²	
Data prevista per l'incasso del saldo ⁵	
Ulteriori informazioni*	La liquidazione della partecipata Impianti polisportivi s.r.l. ha comportato, dal punto di vista contabile, l'alienazione della relativa quota di partecipazione per un valore di € 323.060 a fronte della quale si è avuta, per pari importo, l'acquisizione al patrimonio dell'Ente della quota di proprietà del complesso immobiliare precedentemente facente capo alle attività della s.r.l. liquidata. La formalizzazione dell'acquisizione della quota di proprietà degli immobili è già avvenuta per mezzo di atto notarile. A seguito della liquidazione resteranno a carico dell'Ente debiti per circa € 40.000 che saranno versati ai creditori in modo diretto o attraverso il Comune di Casnigo capofila del consorzio di gestione dell'impianto polisportivo.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	03534380161
Denominazione	CONSORZIO TERRITORIO ED AMBIENTE VALLE SERIANA SPA IN LIQUIDAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione non più detenuta in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione	sì
Data di conclusione della procedura	13/11/2025
Società cessata a chiusura della seguente procedura	Liquidazione volontaria
Dettagli causa di cessazione della società	Società non più operativa.
Data di cancellazione della società dal Registro delle Imprese	1/12/2025
Riconoscimento di un provento	sì
Tipologia di provento ¹	☒ Monetario ☐ Crediti ☐ Strumenti finanziari ☐ Altri beni ¹
Importo pattuito/riconosciuto ²	€ 77.112,59
Importo incassato ²	€ 77.112,59
Valore dei crediti ³	
Valore degli strumenti finanziari ³	
Valore dei beni ³	
Data in cui è avvenuto l'incasso ²	3/12/2025
Data prevista per l'incasso del saldo ⁴	
Ulteriori informazioni*	La procedura di liquidazione della società si è conclusa il 21/10/2025 con la cessione di tutto il patrimonio aziendale a Uniacque spa. Il 10/11/2025 il liquidatore ha presentato la relazione al bilancio finale di liquidazione contenente il riparto finale che destina al Comune di Cene l'importo di € 77.112,59. L'incasso è avvenuto in data 3/12/2025

1.3.

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Uniacque spa	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua			122.369.282	0,38%	93.433.350	15.293.389
Servizi Sociosanitari Valseriana srl	Attività di assistenza sociale non residenziale			6.229.866	5,26%	158.334	12.116
Territorio e Ambiente Valle Seriana spa	Locazione immobiliare di beni propri o in			208.377	2,84%	20.120.670	36.522

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cene che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 18/3/2026

Cene, 18/3/2026



II SINDACO

Edilio Moreni

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Milano, 20.03.2026..

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Luigi Riccardo Leone

